



CARTA  
DEI SERVIZI SANITARI

*informazioni per il cittadino*

# Presentazione

Medical Center LDB S.r.L. si avvale della Carta dei Servizi come strumento per far conoscere la propria mission, organizzazione e strategia Aziendale.

La Carta rappresenta, infatti, un patto con l'assistito per favorire una risposta appropriata alle richieste di salute, stimolando l'Azienda a garantire Servizi qualitativamente sempre più validi.

Vogliamo rendere più forte e complice la relazione medico/paziente attraverso lo scambio di informazioni, segnali, messaggi o anche con quattro chiacchiere, per migliorare la salute, lo stato d'animo, l'idea di cura e la conseguente assistenza.

Medical Center LDB vuole ascoltare le persone per diventare sempre più affidabile nel dare risposte efficaci ed efficienti in termini di salute.

Ci auguriamo che gli utenti ci aiutino a capire in quale misura questa Carta possa rappresentare una risposta ai loro bisogni di chiarezza e trasparenza e ci forniscano suggerimenti che possano essere utilizzati per migliorarci.

Vogliamo ascoltare e migliorare, la vostra opinione per noi è importante.

*Dal nostro punto di vista medico, un sano rapporto tra medico e malato è l'asse attorno al quale ruota qualsiasi trattamento.*

Medical Center LDB S.r.L.  
Il General Manager

# **Medical Center LDB S.r.L.**

## **Struttura Manageriale**

**Direttore Sanitario:** Dr.ssa Lorella Di Battista

**Medico Competente:** Dr.ssa Federica Ruggiero

**Biologa:** Dr.ssa Barbara Bongiovanni

**Tecnico di Laboratorio:** Dr.ssa Valentina Lunedì

**Infermiera:** Dr.ssa Manuela Marazza

**Desk Accettazione:** [info@medicalcenterldb.it](mailto:info@medicalcenterldb.it)

**Desk Accettazione:** tel. + 39 06 86874199

**Operativo prestazioni mediche:** tel. +39 329 387 2868

**Organismo di Vigilanza:** [odv@medicalcenterldb.it](mailto:odv@medicalcenterldb.it)

**Responsabile per la Protezione dei dati:** [dpo@medicalcenterldb.it](mailto:dpo@medicalcenterldb.it)

## **I Medical Center LDB**

Medical Center LDB è un'azienda privata di servizi sanitari che opera su un territorio in gran parte coincidente con quello della Provincia di Roma città Metropolitana.

Ha sede legale in Roma, via del Poggio Laurentino, 18 - 00144 – Roma.

## **Scopi e Missione**

I Medical Center LDB promuovono la tutela della salute della popolazione, sia individuale che collettiva, in applicazione della politica della salute, definita dal Decreto del Commissario ad Acta della Regione Lazio del 25 giugno 2020, n. U00081, in materia di “Piano di riorganizzazione, riqualificazione e sviluppo del Servizio Sanitario Regionale 2019-2021”. Un piano che gira intorno a una parola chiave: “centralità della persona”.

I Medical Center LDB assicurano:

- la funzione di tutela dei livelli di assistenza sanitaria richiesta, attraverso la programmazione dei servizi erogati direttamente e acquisiti dai professionisti partner e convenzionati;
- la funzione di erogazione dell'offerta e dei servizi necessari e appropriati, nel rispetto delle compatibilità economiche e finanziarie;
- L'erogazione dei servizi e delle prestazioni avviene nel rispetto dei principi di:
- eguaglianza verso ogni utente che ha il diritto di ricevere l'assistenza e le cure più appropriate senza discriminazione di sesso, razza, lingua, ceto, religione ed opinioni politiche;
- imparzialità attraverso l'equità di trattamento e di accesso ai servizi e alle prestazioni;
- libertà di scelta delle migliori prestazioni tra quelle rese disponibili e consentite dalle leggi regionali e nazionali;
- efficienza ed efficacia delle prestazioni, perseguite attraverso l'adozione nella pratica clinica delle metodologie dell'Evidence Based Medicine<sup>1</sup> (EBM) e dell'Evidence Based Nursing<sup>2</sup> (EBN) al fine di produrre risultati medici positivi. Il raggiungimento di tale obiettivo deve essere unito alla salvaguardia delle risorse disponibili che devono essere utilizzate nel miglior modo possibile evitando sprechi e costi inutili od inappropriati.

## **Prospettiva etica**

I Medical Center LDB pongono tra le loro priorità l'attenzione ad erogare prestazioni efficaci e di qualità ponendo al centro del percorso assistenziale i bisogni del paziente, impegnandosi a tradurre concretamente i principi e i valori che la ispirano e la guidano, quali:

- centralità della persona assistita;
- miglioramento continuo della qualità assistenziale;
- approccio multidisciplinare agli aspetti clinici;
- valorizzazione e coinvolgimento delle risorse umane;
- umanizzazione degli spazi di cura;
- ascolto degli assistiti e comunicazione/relazione fra le persone.

L'ottimizzazione del sistema della cura si basa sull'integrazione delle tre dimensioni - etica, qualità e umanizzazione - in un'unica strategia organizzativa tesa ad armonizzare la varietà delle

---

<sup>1</sup> [https://on-evidence.unimi.it/?page\\_id=1223](https://on-evidence.unimi.it/?page_id=1223)

<sup>2</sup> <https://www.nurse24.it/infermiere/lavorare-come-infermiere/evidence-based-nursing-che-cos-e-come-metterla-in-pratica.html>

prestazioni erogate al concetto di servizio alla persona, in modo da migliorare non solo l'efficacia, l'efficienza nonché la produttività, ma anche la qualità dei servizi erogati con minori rischi e incidenti per i cittadini che ne fruiscono.

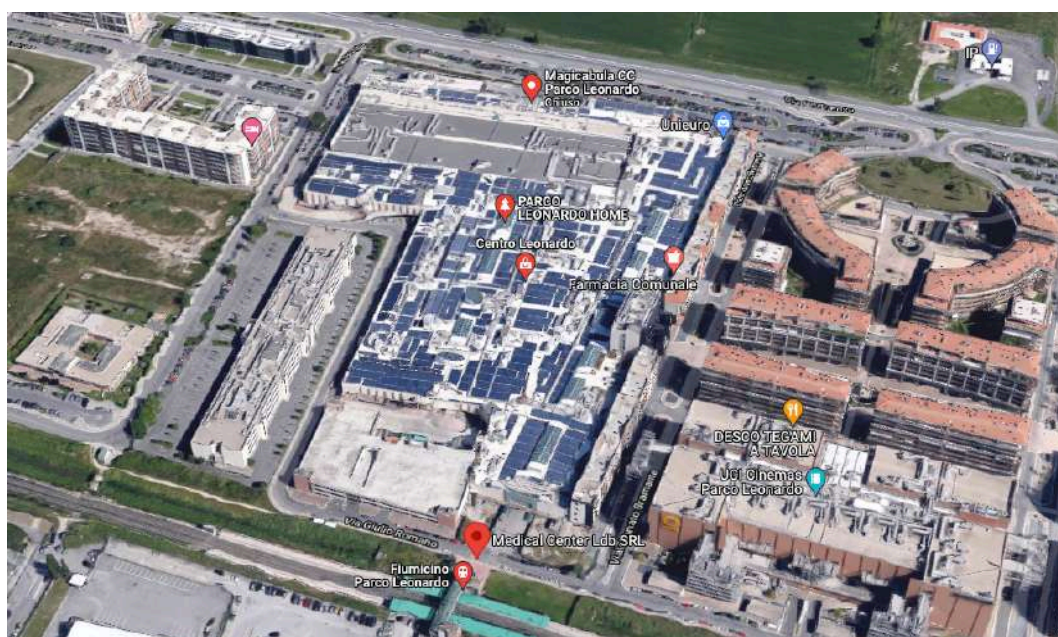
## La mission

- tutelare la salute delle persone che accedono ai servizi e alle prestazioni fornite;
- creare e rafforzare la rete di offerta centrata sul cittadino che favorisca il rafforzamento dell'integrazione tra l'assistenza sanitaria e le comunità locali;
- perseguire uno sviluppo aziendale sostenibile rivolto alla promozione e razionalizzazione del proprio marchio, all'ampliamento e miglioramento infrastrutturale e tecnologico che consentano un potenziamento della propria offerta specialistica;
- consolidare la propria organizzazione in modo da poter supportare con efficacia ed efficienza i servizi offerti, responsabilizzare i professionisti impegnati al proprio interno, condividendo una cultura organizzativa dell'assunzione di responsabilità rispetto ai propri compiti;
- implementare nuovi strumenti organizzativi che consentano ai Medical Center LDB di essere sempre più orientati al miglioramento dell'assistenza garantendo allo stesso tempo elevati livelli di servizio;
- sviluppare reti integrate di persone, risorse, procedure, strutture e tecnologie per soddisfare le sempre più numerose esigenze della popolazione, al più alto livello possibile, in modo equo, legittimo e sostenibile.

## Il territorio

Il vostro Medical Center LDB risiede nel Comune di Fiumicino, all'interno di Parco Leonardo. È estremamente facile raggiungerlo visto che si trova di fronte alla Stazione FS di Parco Leonardo, sulla tratta Roma Termini - Fiumicino aeroporto.

È un poli-ambulatorio dove è possibile eseguire analisi cliniche e visite specialistiche su appuntamento.



## **Diritti e doveri dei cittadini**

### **Diritti**

Il cittadino:

1. ha diritto di essere assistito e curato nel migliore dei modi, con premura e attenzione senza tener conto delle condizioni economiche, ma nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni politiche, etiche e religiose;
2. ha diritto di ottenere dai Medical Center LDB informazioni chiare e dettagliate in merito ai servizi e prestazioni sanitarie erogate. Ha, inoltre, diritto a ricevere da chi lo cura informazioni comprensibili e complete sul proprio stato di salute (diagnosi, terapia e prognosi);
3. durante le visite presso le strutture Medical Center LDB e nel momento in cui accede ai servizi sanitari ha diritto ad essere sempre individuato con le proprie generalità (nome e cognome) e di essere interpellato con giusto rispetto. Ha inoltre diritto a conoscere il nominativo e il ruolo di chi si interfaccia per l'assistenza o cura della Sua persona o con la quale si rapporta;
4. ha diritto a ricevere tutte le informazioni necessarie al fine di esprimere un consenso "informato" sulle cure, terapie o interventi al quale deve sottoporsi e anche sui relativi rischi;
5. ha diritto che le notizie riguardanti il proprio stato di salute non siano divulgate ad altro individuo (familiare e/o conoscente) senza la Sua preventiva autorizzazione. Solo nel caso in cui esistano condizioni tali per le quali si evidenzia la necessità di rivolgersi a persona diversa (ad es. un familiare) il Medico potrà fornire le informazioni sul caso;
6. ha diritto ad essere informato tempestivamente sulle eventuali variazioni nell'erogazione della prestazione o delle difficoltà di fruire del servizio;
7. ha diritto a esprimere attraverso segnalazioni eventuali suggerimenti o reclami circa disservizi. Ha diritto, inoltre, a ricevere risposta sull'esito della segnalazione.

### **Doveri**

Il cittadino:

1. che accede ai servizi dei Medical Center LDB è tenuto ad un comportamento responsabile e corretto, collaborando con il personale del Medical Center LDB e rispettando gli ambienti, gli arredi e le attrezzature;
2. che usufruisce delle strutture del Medical Center LDB deve evitare comportamenti che rechino danno o disturbo agli operatori e agli altri utenti e/o clienti e/o degenti;
3. deve attenersi agli orari stabiliti dal Medical Center LDB per permettere un efficace svolgimento dell'attività di cura e di assistenza;
4. che accede ai servizi del Medical Center LDB deve utilizzare i percorsi ad esso riservati senza recare intralcio alla attività sanitaria;
5. ha la facoltà di presentare segnalazioni e reclami, ma non può, tuttavia violare arbitrariamente le disposizioni stabilite dal Medical Center LDB;
6. ha il dovere di informare il Medical Center LDB, tramite il personale preposto, della rinuncia alle cure o alle prestazioni sanitarie già programmate al fine di evitare sprechi di tempo e di risorse.

## **Servizi offerti dal Medical Center LDB**

Attività di assistenza specialistica in regime ambulatoriale ivi compresa diagnostica strumentale e di laboratorio nelle branche sottospicificate:

- Laboratorio e analisi cliniche
- Cardiologia
- Chirurgia generale
- Chirurgia plastica
- Dermatologia
- Dietologia
- Endocrinologia e malattie metaboliche
- Ecografie
- Ginecologia e ostetricia
- Medicina sportiva
- Medicina estetica
- Ortopedia e traumatologia
- Osteopatia e fisioterapia
- Otorinolaringoiatria
- Pediatria
- Psicoterapia

## **Orario di Lavoro**

Dal Lunedì al Venerdì 7:00 – 20:00

Sabato 7:00 - 14:00

## **Orario Prelievi**

Il Laboratorio effettua prelievi dalle ore 07:00 alle ore 11:00.

Il tempo massimo di attesa previsto per l'accettazione e l'esecuzione del prelievo: 15 minuti.

I soggetti con problematiche deambulatorie, persone anziane oltre i 70 anni e donne in gravidanza hanno la precedenza per il prelievo (necessario comunicare lo stato di priorità al momento dell'accettazione).

Dopo l'orario di chiusura possono essere eseguiti prelievi solo previa prenotazione.

È attivo il Servizio Prelievi a domicilio su prenotazione e con pagamento on-line (il costo degli esami sarà comunicato dall'operatore).

## **Ritiro Referti**

Nell'ottica del miglioramento continuo della qualità operiamo per la consegna in giornata del più alto numero di referti. Si consiglia a tal proposito il ritiro dei referti via web (sarà inviato un link per la pagina web, previa autenticazione di sicurezza con nome utente e password).

Se si sceglie il ritiro a mano del referto, questo può essere ritirato a partire dal giorno indicato al momento dell'accettazione, secondo il seguente orario: 11:00 - 17:30.

Su richiesta i referti possono essere spediti a domicilio. I referti potranno essere ritirati dall'utente o da persona da lui delegata, munita di apposita delega e documento di identità (moduli disponibili nei Medical Center LDB).

## **MODALITÀ DI RACCOLTA DEI CAMPIONI BIOLOGICI**

Di seguito alcune utili e semplici informazioni atte a favorire un'ideale preparazione dell'utente e le corrette modalità di raccolta dei campioni biologici da sottoporre ad esame.

Si ricorda che per garantire l'esecuzione degli esami e l'attendibilità dei risultati, non verranno accettati campioni biologici non idonei.

### **INFORMAZIONI UTILI PER GLI ESAMI DI LABORATORIO**

#### **Prelievo ematico**

- Prima del prelievo di sangue è prescritto il digiuno (8-10 ore), per i trigliceridi è consigliato un digiuno più prolungato (12-14 ore)
- Durante il digiuno devono essere evitati il fumo e l'assunzione di bevande alcoliche
- La composizione del pasto che precede il digiuno deve essere quella abituale
- Durante il tragitto per raggiungere il Medical Center LDM il soggetto non deve effettuare sforzi fisici intensi.

*Per esami rari o con modalità di raccolta particolari, si consiglia di fare riferimento al Servizio Accettazione del Laboratorio di Analisi (tel. +39 3293872868).*

#### **Esami di coagulazione**

Non necessitano del digiuno, perché ci si limiti ad una colazione molto leggera. La presenza di terapia anticoagulante (Sintrom, Cumadin ed altri), va segnalata all'accettazione.

#### **Glicemia postprandiale (richiesta prenotazione obbligatoria)**

Per questo esame il paziente si deve presentare in laboratorio al mattino a digiuno da almeno 8-10 ore. In laboratorio si sottoporrà ad un primo prelievo di sangue (prelievo basale). Il secondo prelievo si svolgerà dopo 2 ore da un normale pranzo (quindi verso le 14 o 15). Durante il periodo di attesa dopo il pranzo (2 ore) il paziente deve stare seduto ed evitare di mangiare, bere, fumare.

## **URINE**

#### **Esame urine completo**

Per l'esame completo portare un campione del primo getto delle prime urine del mattino. È preferibile utilizzare apposite provette fornite direttamente dal Medical Center LDB, oppure in vendita presso le farmacie. Il campione di urina, se non portato da casa, può essere raccolto, utilizzando provette fornite dal personale dell'Accettazione, presso i servizi igienici adiacenti alla sala di attesa del Laboratorio di analisi.

#### **Urinocoltura**

L'urina va raccolta in un contenitore sterile che potrà essere ritirato presso il Medical Center LDB o acquistato in farmacia. È consigliabile effettuare la prova con la prima urina del mattino, seguendo questo procedimento:

- lavare e sciacquare accuratamente gli organi genitali
- scartare il primo getto di urina che serve a pulire l'ultimo tratto delle vie urinarie
- raccogliere l'urina seguente direttamente nel contenitore facendo attenzione a non toccarlo nelle parti interne
- scartare l'ultimo getto di urina
- richiudere il contenitore e portarlo subito al Laboratorio. Terapie antibiotiche e/o antimicotiche possono interferire sull'esito dell'esame.



### **Esame urine ed urocoltura**

Assieme: si possono adottare le stesse modalità di raccolta indicate per l'urocoltura. E' necessario che il contenitore sia STERILE e che il campione venga consegnato al più presto al Medical Center LDB (entro le ore 11:00).

Nota: la procedura di raccolta delle urine per l'esecuzione dell'esame urine + urocoltura prevederebbe la raccolta differenziata del primo mitto urinario in un contenitore pulito e la raccolta del mitto successivo (mitto intermedio) in un contenitore sterile.

Tuttavia, per motivi di carattere economico e di collaborazione del paziente, la raccolta separata del campione urinario può risultare ostica. Pertanto, come del resto da noi sperimentato, un'attenta esecuzione della raccolta del campione urinario come sopraccitato si può considerare idonea all'esecuzione dell'esame.

### **Raccolta urine delle 24 ore**

Per la raccolta delle urine delle 24 ore si devono osservare le seguenti procedure:

- eliminare l'urina della prima minzione del primo giorno
- raccogliere tutta l'urina emessa durante la giornata, comprese quella della notte e quella della prima minzione del secondo giorno.

L'urina va raccolta in appositi contenitori di plastica in vendita presso le farmacie, oppure forniti gratuitamente dal Medical Center LDB.

### **Citologia urinaria**

Raccogliere le seconde urine del mattino dopo aver accuratamente lavato ed asciugato gli organi genitali. Le urine devono essere raccolte direttamente nell'apposito contenitore disponibile presso il Medical Center LDB, contenente circa 10 ml di alcool etilico al 50%. Il campione deve essere consegnato in giornata. È consigliabile assumere almeno un litro d'acqua il mattino dell'esame prima della raccolta delle urine.

### **Esami di tossicologia industriale sulle urine di fine turno**

Per svolgere questi esami vanno raccolte le urine alla fine del turno lavorativo nell'apposito contenitore fornito direttamente dal Medical Center LDB o acquistato in farmacia.

È sufficiente raccogliere, "tre dita traverse" di urine nel caso si utilizzi il vasetto; se si utilizza una provetta, questa deve essere quasi riempita del tutto. Il contenitore deve essere conservato in frigorifero o comunque in un luogo fresco fino alla consegna.

È opportuno che la raccolta venga eseguita alla fine della settimana lavorativa.

### **Feci coprocoltura**

Le feci devono essere prelevate all'esordio dell'enteropatia, in fase diarroica e prima dell'inizio della terapia antibiotica. Le feci vanno raccolte in appositi contenitori forniti dal Medical Center LDB o in vendita presso le farmacie. È consigliabile raccogliere un campione del primo mattino, ma qualora questo non fosse possibile possono essere consegnate feci del giorno prima conservate in frigorifero.

### **Feci ricerca del sangue occulto**

Le feci vanno raccolte nel contenitore fornito dal Medical Center LDB o in vendita presso le farmacie. Non è necessario seguire una dieta priva di carne. Il materiale biologico può essere conservato a 2-8 °C per 24 ore.

### **Esame delle feci completo**

Per eseguire correttamente l'esame è necessaria una quantità di feci pari a una noce. Le feci vanno raccolte nel contenitore fornito dal Medical Center LDB o in vendita presso le farmacie. Il materiale biologico può essere conservato a 2-8 °C per 24 ore.

### **Feci ricerca parassiti e loro uova nelle feci**

Per eseguire correttamente l'esame è necessaria una quantità di feci pari a una noce. Le feci vanno raccolte nel contenitore fornito dal Medical Center LDB o in vendita presso le farmacie. Poiché l'eliminazione dei parassiti è saltuaria, per un corretto risultato è opportuno eseguire la raccolta di tre campioni di feci in giorni diversi. Il materiale biologico può essere conservato a 2-8 °C per 24 ore. Per la ricerca degli ossiuri è necessario eseguire uno "Scotch test". Il Medical Center LDB fornisce un vetrino su cui si farà aderire un nastro adesivo trasparente che deve essere applicato sull'orifizio anale la sera precedente.

### **Esame citologico dell'espettorato**

L'espettorato deve essere raccolto al mattino in un vasetto sterile. La raccolta deve essere effettuata seguendo questo procedimento:

1. sciacquare accuratamente il cavo orale con alcuni gargarismi effettuati con acqua;
2. eseguire una espettorazione profonda, facendo attenzione a non raccogliere saliva;
3. raccogliere l'espettorato direttamente nel contenitore.

### **Liquido seminale**

È possibile richiedere il solo esame microbiologico del liquido seminale. Lavare i genitali con acqua e sapone. Raccogliere il campione direttamente nel vasetto sterile con tappo a vite giallo facendo particolare attenzione a non contaminare il campione. Consegnare al Medical Center LDB.

## **Raccomandazioni per l'esecuzioni di alcuni esami**

### **Tampone faringeo**

Il soggetto deve essere a digiuno da almeno due ore, non deve assumere antibiotici e/o antimicotici da 5 giorni e non deve aver eseguito operazioni di igiene orale.

### **Tampone nasale**

Il soggetto, non deve assumere antibiotici e/o antimicotici da almeno 5 giorni e non deve aver inalato spray o gocce di alcun tipo. Evitare di usare detergenti per lavare il viso.

### **Tampone oculare**

Il soggetto non deve assumere antibiotici e/o antimicotici da almeno 5 giorni e non deve aver utilizzato gocce e colliri di alcun tipo. Evitare di usare detergenti per lavare il viso.

### **Tampone auricolare**

Il soggetto non deve assumere antibiotici e/o antimicotici da almeno 5 giorni né aver fatto uso di gocce endoauricolari almeno dalla sera prima.

### **Tampone vaginale**

Prelievo non eseguibile in ambulatorio. Si accetta il campione per l'analisi se prelevato dallo specialista ginecologo.

### **Tampone uretrale**

Il paziente deve astenersi da rapporti sessuali nelle 48 ore precedenti l'esame, non deve essere in terapia antibiotica e/o antimicotica da una settimana, non deve urinare nelle ultime tre ore.

### **Tampone perianale**

Il soggetto non deve assumere antibiotici /o antimicotici da almeno 5 giorni e non aver lavato la zona perianale dalla sera prima.

### **Colpocitologia (PAP-TEST)**

Prelievo non eseguibile in ambulatorio. Si accetta il campione per l'analisi se prelevato dallo specialista ginecologo.

## **Forme di tutela per l'utenza**

I Medical Center LDB garantiscono a tutti gli utenti la possibilità di presentare reclamo contro disservizi, atti o comportamenti che abbiano precluso o limitato la fruibilità delle prestazioni.

Medical Center LDB ha adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 per tutte le società del Gruppo, e prevede tempi e modi di presentazione dei reclami all'Organo di Vigilanza.

Tutte le informazioni relative al Modello 231 del Gruppo LDB sono disponibili sul sito web alla pagina "Note legali" - "Governance".

L'Ufficio riceve le osservazioni, le istanze o i reclami, in qualunque forma, presentati dagli utenti o dalle Associazioni od organismi rappresentativi; il Regolamento prevede le modalità procedurali e fissa tempi certi di risposta, vincolando i Medical Center LDB ad attivarsi per dare riscontro alle richieste.

Eventuali reclami possono essere inviati a: [info@medicalcenterldb.it](mailto:info@medicalcenterldb.it).

Medical Center LDB ha adottato un proprio Regolamento Privacy che prevede tempi e modi di presentazione dei reclami al Titolare del Trattamento dei dati e al Responsabile per la Protezione dei dati (DPO). Al momento dell'accettazione i Clienti sono informati, ai sensi del Reg. UE n. 2016/679, circa il trattamento dei dati sensibili.

Tutte le informazioni relative al Regolamento Privacy del Medical Center LDB, modulari informativi, procedure e consensi sono disponibili sul sito web alla pagina "Note legali" - "Privacy".

Eventuali richieste di informazioni o richieste di tutela dei diritti degli interessati possono essere inviate a: [info@medicalcenterldb.it](mailto:info@medicalcenterldb.it).

Le istanze prodotte saranno esaminate e trattate nel tempo massimo di 30 giorni lavorativi.

La risposta avviene di norma a firma del Rappresentante Legale dell'Ente.

Se il soggetto non si ritenesse soddisfatto può comunque ricorrere al Garante per la Privacy.

## Informazioni utili

### Accesso alle prestazioni e costi

Per le prestazioni in convenzione con il SSN è necessaria una richiesta da parte dal medico curante (impegnativa su “ricetta rosa” o elettronica), che indichi anche le eventuali esenzioni. L’impegnativa ha una validità di un anno e di norma contiene fino a 8 prestazioni per la medesima branca. Per le prestazioni in convenzione con il SSN sono applicate le stesse tariffe delle strutture pubbliche.

Per prestazioni in regime privato, o in convenzione con enti privati, può essere necessaria una richiesta del medico curante o specialista (fare riferimento ai capitoli successivi per le specifiche prestazioni).

Per prestazioni richieste in regime urgenza, il personale sanitario interessato valuta l’esecuzione delle analisi nei tempi eventualmente richiesti, stabilendo il tempo di rilascio del referto completo o parziale nel minor tempo tecnico possibile.

Sono eseguiti prelievi a domicilio.

È possibile richiedere la prestazione contattando il Desk Accettazione: tel. + 39 06 86874199 o l’Operativo n. +39 329 3872868 - dalle 07.30 alle 23.00 tutti i giorni, festivi compresi.

È previsto anche il pagamento on line con bonifico bancario.

Saranno fornite tutte le informazioni sulle prestazioni sanitarie erogate, sui relativi tempi, costi e sulle modalità di preparazione del Paziente.

È possibile il pagamento delle prestazioni mediante contanti, assegni bancari, Bancomat o carte di credito direttamente al Desk Accettazione dei Medical Center LDB.

Non è prevista alcuna commissione aggiuntiva a carico del cittadino. Al termine del pagamento, in qualunque modo avvenga, verrà inviata la ricevuta valida ai fini fiscali e da presentare nel Medical Center LDB il giorno dell’appuntamento.

Indicando il proprio indirizzo e-mail si riceverà tramite posta elettronica conferma del versamento e ricevuta di pagamento.

È comunque possibile, in qualunque momento, contattare il Medical Center LDB per ristampare la ricevuta dell’avvenuto pagamento in caso di smarrimento.

Nei Medical Center LDB, il pagamento delle prestazioni va effettuato al momento dell’accettazione ed avviene in contemporanea con il rilascio della ricevuta fiscale (esente IVA ai sensi dell’art. 10 n.18 del D.P.R. 633/72 e successive modifiche). È possibile pagare con: contanti, carta bancomat, carta di credito (VISA, MasterCard, American Express).

I Medical Center LDB garantiscono la comunicazione in lingua inglese e spagnola. Gli utenti possono richiedere la disponibilità di personale a conoscenza di altre lingue.

Il ritiro dei referti può essere effettuato presso i Desk Accettazione dei Medical Center LDB oppure “on-line”, attivando il relativo servizio al momento dell’accettazione.

Si rammenta che i referti possono essere consegnati solo: o al diretto interessato o persona delegata (che dovrà presentare il proprio documento di identità, la delega e copia del documento di identità del delegante); o in caso di minore, all’interessato munito di documento di identità o a chi esercita la podestà genitoriale, munito di documento di identità; o al tutore o curatore munito di documento di identità e della documentazione necessaria.

## Come si prenota

Per prenotare esami e/o visite specialistiche, per confermare o disdire un appuntamento:

- direttamente presso il Desk Accettazione dei Medical Center LDB: tel: + 39 06 8687 4199;
- via mail: [info@medicalcenterldb.it](mailto:info@medicalcenterldb.it);
- operativo n. +39 329 3872868.

I Sig.ri pazienti che per qualunque motivo non possano presentarsi alla visita programmata, sono invitati a disdire con tempestività, per evitare l'allungarsi dei tempi delle liste di attesa.

## Ticket, esenzione e rimborsi

I cittadini che rientrano in alcune categorie possono richiedere l'esenzione dal pagamento del ticket. Alcune esenzioni valgono per qualsiasi prestazione sanitaria, altre solo per le prestazioni correlate ad un determinato stato di salute.

Per poter usufruire dell'esenzione è necessario presentare una specifica documentazione. Il diritto all'esenzione dal ticket è valido su tutto il territorio nazionale.

I cittadini che hanno un domicilio diverso dalla residenza ed hanno chiesto l'assistenza sanitaria temporanea, possono chiedere il riconoscimento di una nuova esenzione nella ASL dove hanno il domicilio, la cui validità avrà la stessa durata dell'assistenza sanitaria, ovvero da un minimo di tre mesi ad un massimo di un anno, eventualmente rinnovabile (ai sensi della nota della Regione Lazio Prot. n. 99609/4A/09 del 5.08. 2005).

### ATTENZIONE

In linea con le attuali disposizioni per fronteggiare l'emergenza epidemiologica in corso, le richieste di richiesta/rinnovo esenzione devono essere trasmesse via email, tramite un indirizzo di posta non certificato, con la documentazione e le modalità specificate all'interno della sezione "[\*\*Dove fare Esenzione\*\*](#)".

Tutte le info [\*\*QUI\*\*](#)

## **SERVICE CHARTER**

Document produced in compliance with the DPCM 19 May 1995 “General scheme of reference of the map of public health services”

Dear Sir / Madam

Medical Center LDB is located in Fiumicino, close to Fiumicino Airport, in front of Parco Leonardo Train Station, via Giulio Romano 77.

This document is an important structure tool which explains the services available, our aims and the tools adopted in order to guarantee the best quality of the services performed.

The service card is not just an information booklet, but a way to allow the choice of our structure and the health services that meet your real needs and expectations in the best way possible.

We invite you to offer us your suggestions and advise us of any inefficiencies.

Thanks for the attention

Medical Center LDB  
The General Manager

**Medical Center LDB S.r.L.**  
Management Structure

**Health director:** Dr. Lorella Di Battista  
**Occupational Medicine:** Dr. Federica Ruggiero  
**Biologist:** Dr. Barbara Bongiovanni  
**Analysis laboratory technician:** Dr. Valentina Lunedi  
**Nurse:** Dr. Manuela Marazza  
**Desk Acceptance:** [info@medicalcenterldb.it](mailto:info@medicalcenterldb.it)  
**Desk Acceptance:** tel. + 39 06 86874199  
**Operational Desk:** tel. +39 329 387 2868  
**Supervisory Body:** [odv@medicalcenterldb.it](mailto:odv@medicalcenterldb.it)  
**Data Protection Officer:** [dpo@medicalcenterldb.it](mailto:dpo@medicalcenterldb.it)  
**[www.ldbgroup.it](http://www.ldbgroup.it)**  
**Certified mail:** [medicalcenterldbsrl@legalmail.it](mailto:medicalcenterldbsrl@legalmail.it)

**Opening hours**

Monday / Friday 7:30 am – 8:00 pm

Saturday 7:30 am - 2:00 pm

**SERVICES OFFERED BY THE STRUCTURE**

**Timetable draw**

The laboratory takes samples from 07:30 to 11:00.

The maximum waiting time for the withdrawal is 15 minutes.

People with walking problems, elderly people over 70 years and pregnant women have priority for the collection (must communicate the status of priority at the time of acceptance).

After closing hours, draws can only be made by reservation.

The Home Pickup Service is active by reservation and with online payment (the cost of the exams will be communicated by the operator).

**Delivery of the Reports**

We recommend the collection of reports via the web (a link will be sent to the web page, subject to security authentication with username and password).

If you choose to pick up the report by hand, it can be withdrawn from the day indicated at the time of acceptance, according to the following schedule: 11:00 - 17:30.

The reports may be collected by the user or by a person delegated by him, with a special delegation and identification document (forms available in the LDB Medical Centers).

**Medical Services**

Laboratory and clinical analyzes, Cardiology, General surgery, Plastic surgery, Dermatology, Dietetics, Endocrinology and metabolic diseases, Ultrasounds, Gynecology and obstetrics, Sports medicine, Aesthetic medicine, Orthopedics and traumatology, Osteopathy and physiatry, Otolaryngology, Pediatrics, Psychotherapy.



## CARTA DE SERVICIO

Documento elaborado de conformidad con el DPCM 19 de mayo de 1995 “Esquema general de referencia del mapa de servicios de salud pública”

Estimado Señor/Señora

El Medical Center LDB se encuentra en Fiumicino, cerca del aeropuerto de Fiumicino, frente a la estación de tren Parco Leonardo, via Giulio Romano 77.

La tarjeta de servicio es una herramienta de estructura importante que explica los servicios disponibles, nuestros objetivos y las herramientas adoptadas con el fin de garantizar la mejor calidad de los servicios realizados.

La tarjeta de servicio no es sólo un folleto informativo, sino una forma de permitir la elección de nuestra estructura y los servicios de salud que satisfagan sus necesidades y expectativas reales de la mejor manera posible.

Te invitamos a ofrecernos tus sugerencias y asesorarnos sobre cualquier ineficiencias.

Gracias por la atención

Medical Center LDB  
General Manager

## **Medical Center LDB S.r.L.**

Estructura de gestión

**Directora de salud:** Dr. Lorella Di Battista  
**Medicina del Trabajo:** Dr. Federica Ruggiero  
**Bióloga:** Dr. Barbara Bongiovanni  
**Técnico de laboratorio de análisis:** Dr. Valentina Lunedi  
**Enfermera:** Dr. Manuela Marazza  
**Recepción:** [info@medicalcenterldb.it](mailto:info@medicalcenterldb.it)  
**Recepción de escritorio:** tel. + 39 06 86874199  
**Departamento operaciones:** tel. +39 329 387 2868  
**Órgano de Supervisión:** [odv@medicalcenterldb.it](mailto:odv@medicalcenterldb.it)  
**Delegado de Protección de Datos:** [dpo@medicalcenterldb.it](mailto:dpo@medicalcenterldb.it)  
**[www.ldbgroup.it](http://www.ldbgroup.it)**  
**Correo certificado:** [medicalcenterldbsrl@legalmail.it](mailto:medicalcenterldbsrl@legalmail.it)

### **Horario de apertura**

Lunes / Viernes 7:30 am – 8:00 pm

Sábado 7:30 am - 2:00 pm

## **SERVICIOS OFRECIDOS POR LA ESTRUCTURA**

### **Horarios**

El laboratorio toma muestras de 07:30 a 11:00.

El tiempo máximo de espera para el retiro es de 15 minutos.

Tienen prioridad de citas y recogida de resultados las personas con problemas para caminar, las personas mayores de 70 años y las mujeres embarazadas (deben comunicar el estado de prioridad en el momento de la aceptación).

Fuera del horario de cierre, los sorteos solo se podrán realizar mediante reserva.

El Servicio de a Domicilio está activo mediante reserva y con pago online (el coste de los exámenes será comunicado por el operador).

### **Entrega de los Informes**

Recomendamos la recogida de informes a través de la web (se enviará un enlace a la página web, sujeto a autenticación de seguridad con usuario y contraseña).

Si opta por recoger el informe en mano, podrá retirarlo a partir del día indicado en el momento de la aceptación, según el siguiente horario: 11:00 - 17:30.

Los informes pueden ser recogidos por el usuario o por una persona en quién delegue, con documento especial de delegación e identificación (formularios disponibles en los Centros Médicos LDB).

### **Servicios médicos**

Análisis clínicos y de laboratorio, Cardiología, Cirugía general, Cirugía plástica, Dermatología, Dietética, Endocrinología y enfermedades metabólicas, Ecografías, Ginecología y obstetricia, Medicina deportiva, Medicina estética, Ortopedia y traumatología, Osteopatía y fisioterapia, Otorrinolaringología, Pediatría, Psicoterapia.